		Číslo dokumentu: SM-HR-010	REV 2	Datum vydání: 20.4.2026	Počet příloh: 0
Vypracoval:	Dana Havlíčková	Za aktualizaci odpovídá:	HR Manager	Schválil:	Jan Sklenář
ETICKÝ KODEX					

ETICKÝ KODEX

společnosti

REGUTEK a.s.

IČO: 05613345, se sídlem č. ev. 92, 664 66 Němčičky, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 7620 (dále jen „**Společnost**“)

Datum schválení interního předpisu: 1.4.2026

Datum vydání interního předpisu: 20.4. 2026

Předpis byl schválen a vydán správní radou Společnosti.

PREAMBULE

Tento Etický kodex je vydáván jako interní předpis Společnosti a zavádí komplexní systém interních firemních opatření a metod pro předcházení, detekci a následnou reakci na neetická i případná protiprávní jednání, a to zejména z důvodu zachování dobré pověsti a transparentnosti Společnosti.

Ucelený systém těchto pravidel obsahuje též CCP (Criminal Compliance Program) a slouží primárně k zabránění neetického chování, protiprávního jednání a prevenci spáchání jakéhokoliv trestného činu a odvrácení jeho následků, pokud by ke spáchání došlo.


Kromě jiného tento vnitřní předpis zajišťuje předcházení neetickému chování a protiprávnímu jednání Povinných osob (vymezených níže). Předpis se též zaměřuje na předcházení tomu, aby došlo ke spáchání jakéhokoliv trestného činu čili na prevenci trestné činnosti, což má napomoci zajistit, aby veškeré aktivity Společnosti a všech Povinných osob byly vždy plně v souladu jak s právním řádem České republiky, tak i s jinými aplikovatelnými právními předpisy.

Etický kodex zároveň určuje spolu s dalšími předpisy, dokumenty a interními mechanismy zaměstnancům Společnosti vodítko, jak jednat v souladu s hodnotami Společnosti, tj. eticky a morálně.

1 DEFINICE

1.1 V tomto interním předpise mají následující termíny následující význam:

CCP	též jako Criminal Compliance Program, má význam uvedený v čl. 6 tohoto interního předpisu;
Compliance Management	má význam uvedený v čl. 8.1 tohoto interního předpisu;
Společnost	má význam uvedený v záhlaví tohoto interního předpisu;
Korupční jednání	má význam uvedený v čl. 5.1 tohoto interního předpisu;
Povinná osoba	mají význam uvedený v čl. 2 tohoto interního předpisu;

		Číslo dokumentu: SM-HR-010	REV 2	Datum vydání: 20.4.2026	Počet příloh: 0
Vypracoval:	Dana Havlíčková	Za aktualizaci odpovídá:	HR Manager	Schválil:	Jan Sklenář
ETICKÝ KODEX					

2 POVINNÉ OSOBY

2.1 Tento interní předpis se vztahuje na:

- 2.1.1 všechny zaměstnance Společnosti nebo osoby v obdobném postavení;
- 2.1.2 veškeré členy orgánů Společnosti, zejména členy statutárních orgánů;
- 2.1.3 osoby, jež vykonávají rozhodující vliv na řízení Společnosti nebo jejich dceřiných společností;
- 2.1.4 jiné osoby vykonávající řídicí nebo kontrolní činnost, nejedná-li se o osoby uvedené výše pod body 2.1.1 až 2.1.3;
- 2.1.5 jakékoliv další osoby, jejichž jednání může být Společnosti přičitatelné, a to zejm. ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., zákon o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,


(Osoby uvedeny výše dále jen „**Povinné osoby**“)

3 PREVENCE


- 3.1 Účelem prevence ve smyslu tohoto interního předpisu, jakož i širšího CCP Společnosti je předcházení neetickému či protiprávnímu jednání, a to zejm. případnému spáchání některého z trestných činů uvedených v trestním zákoníku. CPP Společnosti a tento předpis pak obsahují a stanovují soubor opatření a postupu eliminace, potažmo detekce a limitace okolností vedoucích k protiprávním či neetickým jednáním.
- 3.2 Povinné osoby se především zavazují jednat vždy legálně, tj. v plném souladu s právním řádem České republiky, jakož i s jinými aplikovanými právními předpisy a vnitřními předpisy Společnosti. Jednání Povinných osob musí být vždy v souladu se zásadami, principy a pravidly, jak jsou stanoveny v tomto interním předpisu a interních předpisech nebo dokumentech s ním souvisejících.
- 3.3 Zakazuje se Povinným osobám v rámci činnosti Společnosti, ale i mimo ni jednat či opomenout jednání, jímž by mohlo dojít k právně postihnutelnému nebo neetickému chování, protiprávnímu jednání či k páčání trestné činnosti tak, jak ji stanoví příslušné obecně závazné předpisy České republiky nebo jiných relevantních zemí, v nichž Společnost působí.
- 3.4 V případě, že Povinná osoba je svědkem neetického chování nebo protiprávního jednání jiné osoby, nebo se o takovém chování dozví, přičemž lze mít za to, že k takovému jednání či chování skutečně došlo, případně k němu má nebo může dojít, má Povinná osoba povinnost postupovat aktivně a podle postupů stanovených v interních předpisech Společnosti učinit vše, aby zamezila spáchání nebo odvrátila následky takového aktu.

4 ETICKÝ KODEX

- 4.1 Účelem tohoto článku je vymezit a podpořit žádoucí standardy chování Povinných osob, jak ve vztahu k třetím osobám, tak ke Společnosti.
- 4.2 Každá Povinná osoba se zavazuje při své činnosti dodržovat právní předpisy a zachovávat rovný přístup ke všem fyzickým a právnickým osobám, ctít zásady práva a spravedlnosti a jednat ke všem osobám s ohledem zejména na zachování práv a svobod, lidské důstojnosti, úcty a loajality.
- 4.3 Nepřipouští se jakákoliv diskriminace ani forma šikany. Veškeré činnosti probíhají na základě rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, sexuální orientaci, genderovou identifikaci, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky.

		Číslo dokumentu: SM-HR-010	REV 2	Datum vydání: 20.4.2026	Počet příloh: 0
Vypracoval:	Dana Havlíčková	Za aktualizaci odpovídá:	HR Manager	Schválil:	Jan Sklenář
ETICKÝ KODEX					

- 4.4 Povinné osoby jsou zavázány k ochraně životního prostředí. Povinné osoby aktivně usilují o zlepšení ekologického vlivu Společnosti, jejich projektů či služeb, chovají se ekologicky odpovědně, a to v souladu s příslušnými předpisy v oblasti životního prostředí.
- 4.5 Povinná osoba je povinna jednat ve vztahu s jakoukoliv osobou s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti, ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
- 4.6 Povinná osoba se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jejich pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.
- 4.7 Povinná osoba nesmí v rámci její činnosti pro Společnosti nadřadit svůj osobní zájem nad zájmy Společnosti a vždy musí jednat profesionálně. Osobní zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro ni, její rodinu nebo blízké osoby. Povinná osoba jedná tak, aby se při plnění svěřených úkolů nedostala do postavení, ve kterém by byla zavázána nebo se cítila být zavázána oplatit službu či laskavost, která jí byla prokázána. Povinná osoba se rovněž vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, jež by mohly ohrozit objektivní a nestranné plnění jejich povinností. V případě pochybností kontaktuje Povinná osoba osobu nadřízenou, člena statutárního orgánu a/nebo Compliance Managementu (jak je definováno níže), který/á vyhodnotí riziko střetu zájmů a rozhodne o dodatečných opatřeních, např. přesunu úkolů a činnosti na jinou osobu. Dozví-li se člen orgánu, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem Společnosti, informuje o tom bez zbytečného odkladu ostatní členy orgánu, jehož je členem, a kontrolní orgán, byl-li zřízen, jinak nejvyšší orgán. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob členovi orgánu blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných, přičemž dále bude postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména § 54 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v znění pozdějších předpisů.
- 4.8 Povinná osoba zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla v souvislosti s plněním svých úkolů, zejména utajovaných skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo poškodit nebo ohrozit činnost Společnosti. Povinné osoby se zavazují dodržovat mlčenlivost i po skončení jejich vztahu ke Společnosti ukončením, v rámci kterého by na ně jinak již povinnosti plynoucí z tohoto předpisu nedopadaly. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření z korupčního jednání, jak stanovuje článek 5, či jinou formu trestněprávního jednání dle tohoto předpisu, tato povinnost se na Povinné osoby taktéž nevztahuje po jejich zproštění mlčenlivosti v souladu s právními předpisy.
- 4.9 Všechny informace uváděné Povinnými osobami v souvislosti se Společností budou vždy pravdivé, přesné a správné, zejména ve vztahu k obchodním partnerům, veřejným institucím a veřejnosti. Všechny dokumenty, výkazy, zprávy či jiná data musí odpovídat skutečnosti. V souladu s právními předpisy a zásadami vedení účetnictví musí být veškerá data úplná a správná.
- 4.10 V souvislosti se zpracováním osobních údajů jsou Povinné osoby povinny respektovat právo všech osob na ochranu jeho/jejich osobních údajů a na integritu. Povinné osoby dbají na to, aby se veškeré využití osobních údajů, jako je jejich shromažďování, zaznamenávání, srovnávání, archivace a vymazávání, případně kombinace těchto úkonů, odehrávalo v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 4.11 Povinná osoba jedná s každým ohleduplně a pokud možno individuálně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede Povinná osoba taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob, čímž pozdvihuje jméno Společnosti.
- 4.12 Povinné osoby jsou povinny dodržovat stanovené etické zásady, aktivně podporují etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomují si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na Společnost, a proto jdou ostatním příkladem. Společnost rozvíjí pracovní prostředí, kde každý může otevřeně vyjádřit svůj názor. Poukáže-li Povinná osoba oprávněně nebo jinak v dobré víře na neetické chování, nebude mít její jednání negativní důsledky v pracovněprávních nebo obdobných vztazích, v nichž se Povinná osoba ve vztahu Společnosti

		Číslo dokumentu: SM-HR-010	REV 2	Datum vydání: 20.4.2026	Počet příloh: 0
Vypracoval:	Dana Havlíčková	Za aktualizaci odpovídá:	HR Manager	Schválil:	Jan Sklenář
ETICKÝ KODEX					


nachází. Společnost netoleruje žádnou formu pomsty či odvety vůči Povinné osobě, která v dobré víře nahlásila podezření na chování, které je rozporu s tímto předpisem, či poznatky o něm. Povinným osobám se zakazuje mstít či tolerovat odplatu někomu, kdo v dobré víře nahlásil podezření či poznatky o chování, které je v rozporu s tímto předpisem.

5 ZÁKAZ KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ

- 5.1 Jsou přísně zakázány jakékoliv formy a druhy úplatkářství, podplácení, korupce, či jiného obdobného protiprávního a/nebo neetického jednání (dále souhrnně jen „**Korupční jednání**“), přičemž tento zákaz se vztahuje jak na případy, kdy je Korupční jednání aktivně vykonáváno (např. poskytnutí úplatku), tak na případy, kdy je pasivně přijímáno (např. přijetí úplatku), nebo jakkoliv zprostředkováváno.
- 5.2 Tento zákaz Korupčních jednání se vztahuje na veškerá Korupční jednání činěná v České republice i v zahraničí.
- 5.3 Povinné osoby jsou povinny veškeré své činnosti, týkající se Společnosti, realizovat pouze čestným a etickým způsobem, který nebude v rozporu s tímto interním předpisem. Povinné osoby se musejí zejména zdržet nabízení nebo přijímání neoprávněných plateb, darů, projevů pohostinnosti či jiných výhod, pokud není dále v tomto interním předpisu stanoveno jinak.
- 5.4 Za všech okolností je zakázáno slibovat, dávat nebo přijímat dary formou hotovosti nebo podobných platebních metod, dárkových poukázek apod., s výjimkou dárkových předmětů s logem obchodní firmy zanedbatelné hodnoty. Projevy pohostinnosti či jiné výhody (tj. nefinanční plnění, např. pozvání v restauraci) lze nabízet nebo přijímat pouze v souvislosti s výkonem příslušné činnosti pro Společnost a v souladu s právními předpisy, a pokud se považují za běžné a vhodné vzhledem k okolnostem a místě a času poskytnutí (tj. jsou-li přiměřené a v souladu s místními právními předpisy) a nepřekročí částku **10.000,- Kč/410 €**. Pokud by toto plnění mělo překročit výše stanovenou částku, musí být o tomto plnění vždy předem informován statutární orgán Společnosti, přičemž budou s ohledem na konkrétní případ na základě jeho pokynu učiněny přiměřené kroky. Pokud by toto plnění mělo být adresováno členu statutárního orgánu, je tento za stejných podmínek povinen informovat ostatní členy statutárního orgánu, přičemž rovněž budou učiněny přiměřené kroky.

6 CRIMINAL COMPLIANCE PROGRAM

- 6.1 Povinné osoby budou proškoleny, jaké jednání či opomenutí je ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů, zakázané.
- 6.2 Povinné osoby budou kromě jiného proškoleny o pojmu trestného činu jako protiprávního činu, který trestní zákon označuje za trestný a který vykazuje znaky uvedené v takovém zákoně. Povinné osoby budou obeznámeny se skutkovými podstatami trestných činů, znaky protiprávnosti a chráněnými zájmy (objekty) trestných činů. Při školení Povinných osob bude kromě snahy o vytvoření obecného povědomí o trestných činech rovněž kladen důraz na takové trestné činy, jež se bezprostředně dotýkají specifických činností Povinných osob a činností Společnosti.
- 6.3 Povinné osoby budou seznámeny s trestní odpovědností právnických osob, kterých trestných činů se tato odpovědnost týká, s přičitatelností spáchání trestného činu právnické osobě, dle zákona č. 418/2011 Sb., jak je uvedeno výše, a podmínkami této přičitatelnosti, jakož i s otázkou úsilí, které je potřeba pro zproštění trestní odpovědnosti právnické osoby.
- 6.4 Povinné osoby budou dále obeznámeny s problematikou institutu účinné lítosti, přičemž v rámci něj budou Povinné osoby seznámeny s dobrovolným zamezováním škodlivých následků trestného činu, jeho napravení, jakož i učinění oznámení o trestném činu v době, kdy mu mohlo být ještě zabráněno.

		Číslo dokumentu: SM-HR-010	REV 2	Datum vydání: 20.4.2026	Počet příloh: 0
Vypracoval:	Dana Havlíčková	Za aktualizací odpovídá:	HR Manager	Schválil:	Jan Sklenář
ETICKÝ KODEX					

6.5 Společnost je povinna proškolit o obsahu tohoto předpisu rovněž jakékoliv Povinné osoby při nástupu do své pozice.

6.6 Společnost zajistí, že skutečnosti, o nichž byly Povinné osoby proškoleny tak, jak je uvedeno v bodech 6.1 až 6.5, budou vždy dostupné. Takto bude učiněno způsobem, který Povinným osobám umožní se s těmito kdykoliv opětovně seznámit.

7 VYHODNOCOVÁNÍ RIZIK

7.1 Členové statutárního orgánu Společnosti a Compliance Management pravidelně vyhodnocují plnění povinností vyplývajících z tohoto předpisu, jakož i jeho účinnost a navrhují opatření k nápravě, popřípadě navrhují aktualizaci tohoto interního předpisu či dalších interních předpisů či jiných opatření, vyhodnocují rizika týkající se hrozby jednání či chování postihovaného tímto předpisem a dále se zabývají informacemi, jež jsou jim předloženy jednotlivými členy Compliance Managementu, tak jak je uvedeno v interním předpisu č. SM-HR-014.

7.2 Systematické vyhodnocování rizik se týká celé problematiky tohoto předpisu a probíhá průběžně, minimálně jednou ročně, nebo v případě jiných relevantních skutečností.

7.3 Tento předpis k naplňování svých cílů vyhodnocuje jako rizikové oblasti činnosti Společnosti, kterými jsou mimo jiné obchodní styk s obchodními partnery, hospodářská soutěž, finanční vztahy, daňové povinnosti, dopad Společnosti na životní prostředí, pracovní prostředí, bezpečnost práce a některé další.

8 NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ


8.1 Ve Společnosti je na základě interního předpisu č. SM-HR-014 zřízen Compliance Management, přičemž daný předpis upravuje také oprávnění a povinnosti Compliance Managementu, jakož i práva a povinnosti Povinných osob při nahlašování relevantního neetického či protiprávního jednání.

8.2 Povinné osoby mohou s členy Compliance Managementu diskutovat o jakýchkoliv problematických záležitostech, které by mohly mít vliv na naplňování cílů a účelů stanovených tímto předpisem, přičemž se mohou spolehnout na podporu a zachování mlčenlivosti.

8.3 V případě detekce porušení tohoto vnitřního předpisu, případně jiných výše uvedených norem, mají všechny Povinné osoby povinnost postupovat především tak, aby byla bez zbytečného odkladu přijata efektivní nápravná opatření, která především zabrání spáchání trestného činu, odvrátí následek trestného činu anebo směřují k nápravě porušení, zabránění vzniku škody či její maximální eliminaci.

8.4 Pokud není výslovně stanoveno jinak, tak mezi nápravná opatření patří zejména iniciace prověřování a prověřování samotné, přijetí nápravných opatření, oznámení příslušným subjektům, jak je uvedeno výše, kroky k reparaci škody, informování příslušných útvarů, vydání pokynu k určité činnosti nebo zastavení určité činnosti, analýza porušení, revize tohoto vnitřního předpisu nebo jiných vnitřních předpisů či opatření a postupů tak aby bylo vyloučeno, případně v maximální míře eliminováno, opakování porušení.

8.5 Poté, co jsou přijata výše uvedená prvotní opatření, je statutární orgán Společnosti povinen ve spolupráci s Compliance Management analyzovat příčiny konkrétního porušení. Při této analýze mu jsou všechny Povinné osoby povinny poskytnout potřebnou součinnost dle jeho pokynů. Pokud byť jen některou z příčin takového porušení lze do budoucna odstranit či minimalizovat, buď aktualizací tohoto vnitřního předpisu nebo jinak, a bude zapotřebí přijmout opatření, aby takové příčiny znovu nevznikly, je statutární orgán povinen patřičné kroky provést.

		Číslo dokumentu: SM-HR-010	REV 2	Datum vydání: 20.4.2026	Počet příloh: 0
Vypracoval:	Dana Havlíčková	Za aktualizaci odpovídá:	HR Manager	Schválil:	Jan Sklenář
ETICKÝ KODEX					

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tento vnitřní předpis navazuje na základní práva a povinnosti Povinných osob uvedené zejména v zákoníku práce, rozvedené a specifikované v interních předpisech, potažmo v pracovním řádu Společnosti. Jeho nerespektování bude v určitých případech možné kvalifikovat jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů, v případě zaměstnanců i vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 9.2 Všechny Povinné osoby jsou povinny se s tímto vnitřním předpisem seznámit a důsledně jej dodržovat.

10 REVIZE

Číslo revize:	Datum vydání:	Popis změn:
0	27.04.2020	Vytvoření nového dokumentu
1	27.01.2023	Rozšíření dokumentu o body III.4, V.7, V.11 a VII.5
2	20.04.2026	Dokument přepracován v plném rozsahu.

Schválil:

.....

Ing. Jan Sklenář

předseda správní rady

.....

Ing. Michaela Fialová

člen správní rady