

ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI REGUTEC a.s.

Preamble

Tento etický kodex společnosti REGUTEC a.s. (dále jen „Společnost“) je vydáván za účelem vymezení a podpory žádoucího chování zaměstnanců navzájem, vzájemného vztahu zaměstnance a Společnosti jakožto zaměstnavatele a vystupování za Společnost vzhledem ke třetím subjektům.

Cílem Společnosti je provozovat svou činnost na vysoké odborné i morální úrovni. Smyslem tohoto kodexu je vyjádřit etické standardy, které tvoří hodnoty, jejichž dodržování je pro Společnost velmi důležité. Účelem tohoto etického kodexu je rovněž předcházet protiprávnímu jednání Společnosti, jejích představitelů, společníků i zaměstnanců ve vztahu k podnikatelské činnosti Společnosti a postavení Společnosti jakožto zaměstnavatele.

Tento etický kodex se vztahuje na Společnost, všechny zaměstnance Společnosti, management i vlastníky Společnosti. Některá jeho ustanovení se dotýkají subjektů mimo Společnost (např. dodavatelé a odběratelé).

I. Vztah Společnosti vzhledem k dodavatelům a odběratelům

- I.1 Společnost řadí mezi své nejdůležitější úkoly spokojenost odběratelů a dodavatelů (dále jen „obchodní partneři“) a zároveň zachování dobré pověsti Společnosti.
- I.2 Čestnost a rovné zacházení vůči obchodním partnerům pokládá Společnost za základ úspěšného a trvalého obchodního vztahu.
- I.3 Společnost dbá o to, aby její výrobky odpovídaly deklarovaným kvalitativním parametrům a požadavkům obsaženým v národních a mezinárodních normách, případně požadavkům ujednaným ve smlouvě s příslušným odběratelem.
- I.4 Společnost dbá o to, aby veškeré skutečnosti, o nichž se dozví od svých obchodních partnerů a/nebo v průběhu obchodní spolupráce s nimi, a které v jejich zájmu nelze sdělovat jiným osobám, zůstaly důvěrné. Společnost v této souvislosti dbá o to, aby byla zachována mlčenlivost zejména o informacích, které mají povahu obchodního tajemství, avšak i o dalších informacích, které mají důvěrnou povahu. Pro tyto účely též Společnost přijímá příslušná opatření, aby takové mlčenlivosti bylo dosaženo.
- I.5 Společnost neposkytuje žádné informace o obchodních partnerech, jejich obchodních zájmech nebo vnitřních poměrech veřejným sdělovacím prostředkům.
- I.6 Společnost nepoužije při snaze realizovat prodej svých výrobků žádné jiné prostředky, než jsou obchodní metody legitimně uznané. Společnost nepoužívá při koupi výrobků, služeb, apod. žádné jiné prostředky, než jsou legitimně uznané obchodní metody a nezneužívá své postavení na trhu.
- I.7 Společnost si vybírá dodavatele na základě standardů konkurenceschopnosti, objektivitu, bezúhonnosti, nestrannosti, přiměřených cen, kvality zboží a/nebo nabízených služeb, sociální odpovědnosti a předchozí zkušenosti.
- I.8 Společnost respektuje veškerá smluvní ujednání a platební morálku.
- I.9 Společnost považuje korupční praktiky jakéhokoliv druhu za nepřípustné.

II. Vztah Společnosti k vlastníkům

- II.1 Společnost dbá o zájmy svých vlastníků a neznevýhodňuje ani nezvýhodňuje žádného z nich na úkor ostatních. Společnost zachází se všemi svými vlastníky stejně.

III. Vztah Společnosti k veřejnému sektoru a veřejnému zájmu

- III.1 Společnost dbá na řádné vedení účetnictví a včasné placení svých finančních závazků k orgánům státní správy a samosprávy.
- III.2 Společnost se aktivně podílí na odstraňování následků své podnikatelské činnosti a úpravou technologických postupů se snaží o minimalizaci dopadů výrobního procesu na životní prostředí.
- III.3 Společnost při své podnikatelské činnosti řídí právním řádem České republiky a zavazuje se jej neobcházet. Společnost především respektuje normy stanovené pro oblast odpadů, emisí apod.

IV. Vztahy Společnosti jakožto zaměstnavatele k zaměstnancům

- IV.1 Ve vztahu k zaměstnancům si zakládá Společnost na účtě k důstojnosti každého člověka.
- IV.2 Společnost přijímá a povyšuje zaměstnance na základě jejich způsobilosti pro danou práci bez jakékoliv politické, rasové, náboženské či národnostní diskriminace, bez ohledu na pohlaví, věk, stav, nebo nezpůsobilost, která se nevztahuje k pracovním úkolům.
- IV.3 Podle nejlepších tradic odvětví se Společnost snaží vytvářet hygienicky nezávadné, bezpečné pracovní prostředí, příznivé pracovní klima a příznivé podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců.
- IV.4 Společnost zajišťuje pravidelné odměňování svých zaměstnanců za vykonanou práci včetně řádné výplaty mezd ve sjednaných termínech.
- IV.5 Společnost respektuje právo na odborové sdružování zaměstnanců.
- IV.6 Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci dbali zásad bezpečné práce, dodržování a využívání stanoveného fondu pracovní doby.
- IV.7 Zaměstnancům jsou poskytována všechna školení, která potřebují k výkonu své práce, ať už zákonného charakteru či jiná školení určená k podpoře a rozvoji schopností, či ochraně zdraví a bezpečnosti.
- IV.8 Společnost vyžaduje, aby ve vztahu k majetku Společnosti zaměstnanci nejednali v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a řádně hospodařili se svěřenými prostředky i v zájmu ochrany majetku zaměstnavatele.
- IV.9 Ve Společnosti se pro řešení případných pracovních sporů mezi Společností a zaměstnanci přednostně používají vyjednávací procedury.
- IV.10 Na pracovištích není využívána nucená práce, ani žádné formy nedobrovolné práce. Svobodný pohyb zaměstnanců není omezen, stejně jako nejsou zadržovány žádné doklady totožnosti zaměstnanců. Ve Společnosti nejsou zaměstnávány děti, osoby mladší 18 let nepracují v noci, ani v nebezpečných podmínkách. Společnost respektuje zdravotní i osobní omezení zaměstnanců.

V. Vztahy zaměstnanců ke Společnosti

- V.1 Každý zaměstnanec Společnosti se svým jednáním nedopouští ničeho, co by mohlo poškodit dobré jméno Společnosti. Je si přitom vědom toho, že svým vystupováním, chováním a působením reprezentuje Společnost navenek.
- V.2 Zaměstnanec nenadřazuje své soukromé majetkové zájmy nad zájmy Společnosti.
- V.3 Zaměstnanec zachovává mlčenlivost ve vztahu k informacím, které se dozvěděl v rámci výkonu svého povolání ve Společnosti. Zaměstnanec v této souvislosti zejména nesděluje výši své mzdy, odměn či jakékoliv informace o nenárokových benefitech jiným zaměstnancům Společnosti, třetím osobám případně tak, aby nebyly poškozeny zájmy Společnosti. Informace, které zaměstnanci o Společnosti nebo o jejím fungování získají při výkonu své práce, nesmějí používat pro osobní zisk ani pro jiný účel, než pro který byly určeny.
- V.4 Zaměstnanci nejsou oprávněni pořizovat duplicity dokumentů souvisejících s výkonem práce pro jiné než pracovní účely a nesmí tyto dokumenty poskytovat třetím stranám. Data pracovního charakteru nesmí být ukládána na soukromých počítačích či jiných soukromých médiích.
- V.5 Zaměstnanec pečuje o majetek Společnosti a dbá, aby nebyl poškozen či zničen. Tento majetek současně nezneužívá ke svým soukromým zájmům nebo k prospěchu osobnímu či ku prospěchu třetích osob.
- V.6 Jakýkoliv osobní prospěch zaměstnance nebo rodinného příslušníka získaný z činnosti Společnosti musí být zákonným způsobem přiznán.
- V.7 Zaměstnanec nepřijímá dary či jiné výhody, pokud by tím jednal neeticky.
- V.8 Zaměstnanec se vyvaruje střetu zájmů a v případě, že taková situace nastane, ji vhodným způsobem a v přiměřeném čase oznámí vedení Společnosti.
- V.9 Zaměstnanec odmítá diskriminaci na základě rasy, etnického původu, národnosti, ideologie, náboženského vyznání, víry, světového názoru, věku, pohlaví, sexuální orientace, fyzického handicapu, sociálního původu nebo majetkových poměrů. Vůči všem jedná s respektem, bez ohledu na sociokulturní odlišnosti.
- V.10 Zaměstnanci mají právo na své soukromí. Společnost se zavazuje chránit jejich osobní údaje, které poskytl v souvislosti se svým zaměstnáním ve Společnosti.
- V.11 Zaměstnanec nesmí třetím osobám přímo či nepřímo nabízet či poskytnout plnění, které by směřovalo k získání neoprávněného prospěchu či výhody a/nebo které by mohlo být považováno za úplatek.
- V.12 Je zakázáno uchovávat, konzumace, nabízení nebo poskytování alkoholu, návykových látek nebo látek s podobnými účinky. Stejně tak je zakázáno být pod vlivem těchto látek. Kouření je povoleno pouze ve zvlášť vymezených a vybavených místnostech, pokud jsou k dispozici.

VI. Vztahy zaměstnanců

- VI.1 Vztahy na pracovišti jsou založeny na vzájemné důvěře, respektu, toleranci a odpovědnosti za výkon a dobré jméno Společnosti.
- VI.2 Zaměstnanec ctí svobodu slova a myšlení, respektuje názory ostatních. Kritiku a alternativní názor uplatňuje korektně.
- VI.3 Zaměstnanci ve vztahu k sobě navzájem i ve vztahu k třetím osobám nepoužívají vulgárních či jinak neprofesionálních projevů.
- VI.4 Pokud se zaměstnanec setká u jiných zaměstnanců s neetickým jednáním, které jako takové nelze tolerovat, vyvozuje přiměřené důsledky a snaží se zjednat nápravu v rámci dobrých mravů. Soustavně usiluje o prevenci takového jednání.
- VI.5 Zaměstnanci maximálně spolupracují s ostatními zaměstnanci při výkonu své pracovní činnosti.
- VI.6 Vedoucí pracovníci musí být vzorem pro ostatní zaměstnance při plnění tohoto etického kodexu, jsou povinni ho svým podřízeným distribuovat a zajistit jeho dodržování a aktivní prosazování.

VII. Vztah zaměstnanců k třetím osobám

- VII.1 Zaměstnanec jednající za Společnost je povinen vůči třetím osobám vystupovat profesionálně, korektně, zdvořile, čestně a vstřícně.
- VII.2 Zaměstnanec je povinen zejména zdržet se veškerých projevů, které by jakkoliv poškozovaly Společnost, které jsou v rozporu s ustanoveními tohoto etického kodexu a hodnotami, na nichž spočívá, nebo které by jakkoliv mohly poškodit lidskou důstojnost.
- VII.3 Zaměstnanec jednající za Společnost je povinen jednat se všemi obchodními partnery i dalšími subjekty rovně.
- VII.4 Zaměstnanec je oprávněn řešit záležitosti v rámci svého popisu práce a v souladu se stanovenými pracovními povinnostmi a odpovědnostmi. Dojde-li při jednání s odběratelem k jakémukoliv rozhodnutí zásadního charakteru, je zaměstnanec povinen zajistit písemný záznam a jeho podpis odpovědnými osobami.
- VII.5 Společnost odmítá a každý zaměstnanec je povinen zdržet se jakýchkoliv korupčních praktik, nekalého a nesoutěžního chování a jednání, či domáhání se jakýchkoliv výhod. Reklamní dárky nebo formy pohostinnosti jsou povoleny, pokud jsou v malé hodnotě a nebudou mít vliv na bezúhonnost nebo dobrou pověst Společnosti a současně nemohou být vykládány jako záměr získat neoprávněnou výhodu.
- VII.6 Každý zaměstnanec vystupující za Společnost ve vztahu s obchodními partnery je vždy upraven a vhodně oděn.

VIII. Lidská důstojnost

- VIII.1 Zakazuje se jakékoliv jednání, které může nebo je způsobilé poškodit lidskou důstojnost.
- VIII.2 Ve Společnosti jsou zakázány jakékoliv formy diskriminace. Odmítány jsou jakékoliv postoje nebo chování, které diskriminují a poškozuji osobnost, názory či preference jednotlivce.
- VIII.3 Společnost netoleruje sexuální, fyzické nebo psychické obtěžování zaměstnanců. Je třeba se vyhnout veškerému chování nebo komunikaci, které by mohly kohokoliv urazit (např. obrazy s explicitními sexuálními odkazy, vtíravé narážky).
- VIII.4 Zakázáno je zneužívání komunikačních systémů zahrnující zpracování, přenos, vyhledávání, přístup, prohlížení, ukládání, tisk či jiné šíření materiálů a informací, které jsou podvodné, obtěžující, výhružné, nezákonné, rasistické, sexuálně orientované, urážlivé, či jiným způsobem v rozporu s etickým kodexem.

IX. Porušování etického kodexu

- IX.1 Společnost má vytvořen systém, v němž zaměstnanci i osoby mimo Společnost mohou vyslovit své mínění o chování Společnosti nebo jejích zaměstnanců nebo o rozhodnutích, která považují za neetická. Pokud je to možné, zaměstnanec podnět podá přímo nadřízenému vedoucímu zaměstnanci. Není-li to možné, tento podnět podá zaměstnanec přímo pověřenému zaměstnanci Společnosti, kterým je vedoucí pracovník personálního oddělení nebo členům představenstva Společnosti.
- IX.2 Podněty a informace zpracovává pověřený zaměstnanec Společnosti nebo člen představenstva Společnosti. Šetření podnětů a informací zajišťuje vždy člen představenstva Společnosti.
- IX.3 Podněty mohou být předávány jakýmkoliv komunikačním prostředkem – telefonicky, faxem, e-mailem, poštou, osobním jednáním, prostřednictvím schránek důvěry (jsou-li zřízeny) nebo na recepci.
- IX.4 Informace o způsobu vyřízení podaného podnětu poskytuje pověřený zaměstnanec Společnosti nebo člen představenstva Společnosti.
- IX.5 Člen představenstva Společnosti postupuje tak, aby byl příslušný podnět či informace prošetřen bez zbyteč-

ného odkladu.

- IX.6 Zaměstnanec, který podnět podal a osoba, která jej přijala, s ním nakládají jako s důvěrnou informací. Informace není předána jakékoliv osobě ve Společnosti či mimo ni. Společnost vylučuje jakýkoliv postih či negativní vliv na zaměstnance, který podal podnět podle těchto pravidel.
- IX.7 Bude-li podnět podán s cílem nepravdivě nařknout či pomstít se jiné osobě, je za takový podnět sdělovatel plně odpovědný a v této souvislosti může být sankcionován vzhledem k tomu, že svým jednáním narušuje důvěru a standardní pracovní vztahy ve Společnosti.

X. Závěrečná ustanovení

- X.1 Tento etický kodex není obecně závazným právním předpisem. Dodržování etického kodexu ze strany Společnosti i jejích zaměstnanců a vlastníků je morálním závazkem.
- X.2 Společnost se zavazuje s tímto etickým kodexem řádně seznámit všechny osoby, na něž se tento kodex vztahuje. Společnost dále bude šířit povědomí o tomto etickém kodexu všem obchodním partnerům.
- X.3 Tento kodex bude pravidelně podrobován přezkumu a případně též aktualizován. Vedle zkušeností získaných při uplatňování samotného kodexu mohou revize také vzít v úvahu návrhy vznesené zaměstnanci, obchodními partnery nebo osobami mimo Společnost.
- X.4 Tento etický kodex nabývá účinnosti dnem 1. května 2020.

V Němčičkách dne 27. dubna 2020